



Ref: 43983.11/WB

Bijlagen: 3

AKTE
NAAMS- EN STATUTENWIJZIGING
STICHTING CONSUMER JUSTICE
(voorheen STICHTING Right to Consumer Justice)

Heden, negentwintig september tweeduizend vijftwintig, verscheen voor mij, mr. Wessel Bosse, notaris gevestigd te Amsterdam: mevrouw Henny Dokter, werkzaam en ten deze woonplaats kiezende bij BosseMeilink Notariaat, Teleportboulevard 110, 1043 EJ Amsterdam, geboren te Emmen op tien oktober negentienhonderdzesenzestig, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: mevrouw Alessia Sophia D'Amico, wonende te De Wiek 187, 6712 JE Ede, geboren te Sint Lambrechts Woluwe, België op achtentwintig oktober negentienhonderddrieënnegentig, gehuwd, die bij het verlenen van de volmacht handelde als lid van de Raad van Bestuur van **STICHTING Right to Consumer Justice**, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres: De entree 201, 1101 HG Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 82763828, hierna te noemen: de "**Stichting**", op grond van artikel 16 lid 4 van de statuten van de Stichting hiertoe zelfstandig bevoegd.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: dat bij het op negentwintig september tweeduizend vijftwintig genomen besluit van de Raad van Bestuur de Stichting is besloten tot wijziging van de statuten van de Stichting; blijkende van dit besluit uit een aan deze akte als **Bijlage 1** gehechte kopie; dat van de ingevolge artikel 16 lid 2 van de statuten van de Stichting vereiste goedkeuring van de Raad van Toezicht van de Stichting blijkt uit het op zeventien september tweeduizend vijftwintig genomen besluit van de Raad van Toezicht waarvan blijkt uit een aan deze akte als **Bijlage 2** gehechte kopie. Van de volmacht op de comparante blijkt uit een onderhandse akte, welke aan deze akte als **Bijlage 3** is gehecht.

Op grond van het vorenstaande verklaarde de comparante bij deze de naam en de statuten van de Stichting te wijzigen als volgt:
Artikel 1 lid 1 wordt gewijzigd en komt te luiden als volgt:



"1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Consumer Justice**." _____

----- WAARVAN AKTE -----

in minuut is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

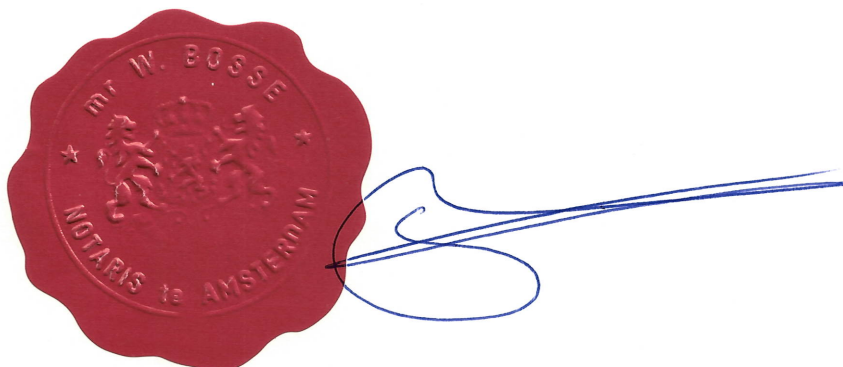
De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____
comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben _____
kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan _____
geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____
comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Unofficial translation
Only the Dutch text is binding

Ref: 43983.11/WB

Attachments: 3

DEED
AMENDMENT OF NAME AND
ARTICLES OF ASSOCIATION OF
STICHTING CONSUMER JUSTICE
(previously STICHTING Right to Consumer Justice)

This the twenty-ninth day of September two thousand twenty-five, before me, Wessel Bosse, LLM, civil-law notary having offices in Amsterdam, personally appeared:

misses Henny Dokter, employed by and domicile chosen at BosseMeilink Notariaat, Teleportboulevard 110, 1043 EJ Amsterdam, born in Emmen, the Netherlands on the tenth day of October nineteen hundred and sixty-six, acting in this matter as representative holding a written power of attorney of: misses Alessia Sophia D'Amico, residing at De Wiek 187, 6712 JE Ede, born in Sint Lambrechts Woluwe, Belgium, on the twenty-eighth day of October nineteen hundred and ninety-three, married,

who, when granting the power of attorney, was acting as member of the Board of STICHTING Right to Consumer Justice, a foundation, having its corporate seat in Amsterdam, and offices at De entree 201, 1101 HG Amsterdam, registered with the Dutch Commercial Register under number 82763828, hereinafter to be called: the "**Foundation**", on the basis of article 16.4. of the articles of association of the Foundation, solely authorised for this purpose.

The person appearing, acting as aforementioned, declared:

that by the Board resolution of the Foundation adopted on the twenty-ninth day of September two thousand twenty-five, it was decided to amend the name and Articles of Association of the Foundation;

evidenced by a copy of this resolution attached to this deed as **Annex 1**; that the approval of the Supervisory Board of the Foundation required in accordance with Article 16.2. the Articles of Association of the Foundation is evidenced by the resolution of the Supervisory Board taken on the seventeenth day of September two thousand twenty-five, evidenced by a copy attached to this deed as **Annex 2**.

The power of attorney of the person appearing appears from a private deed, which is attached to this deed as **Annex 3**.

Based on the foregoing the person appearing declared to amend the name and the articles of association of the Foundation as follows:

Article 1 paragraph 1 will be amended and read as follows:

"1.1 The name of the foundation is: **Stichting Consumer Justice**".

_____WHEREOF THIS RECORD

drawn up in one original copy and executed in Amsterdam on the day first before written.

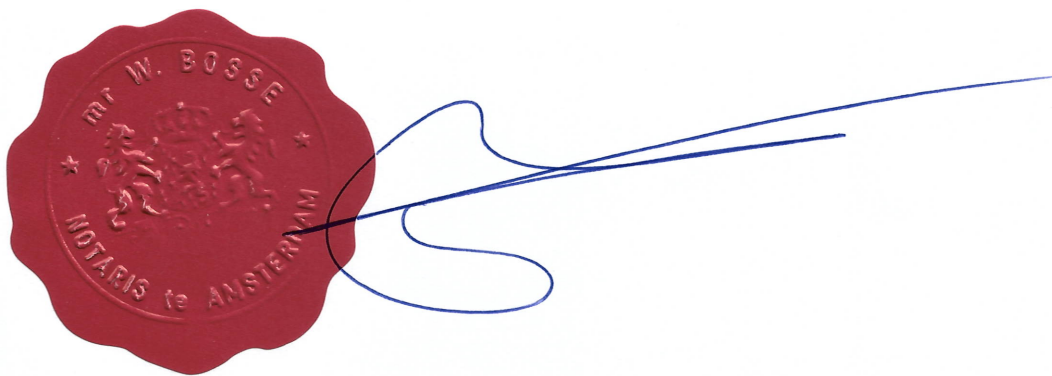
The person appearing is known to me, civil-law notary .

After the substance of this instrument had been stated to the person appearing, she declared that she had taken cognizance of this instrument and did not require it to be read out in full.

Immediately after a partial reading, this instrument was signed by the person appearing and by me, civil-law notary .

Ref: 43983.11/WB

mr. Wessel Bosse, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verklaart hierbij dat onderstaande tekst de doorlopende tekst is van de statuten van **Stichting Consumer Justice**, zoals deze luiden na naams- en statutenwijziging bij akte verleden op 29 september 2025 voor mij, notaris.
Amsterdam, 29 september 2025.



STATUTEN: DEFINITIES

In de statuten wordt verstaan onder:

- a) **Beleidsbepalers**: de natuurlijke personen die in verschillende hoedanigheden waaronder, maar niet beperkt tot, bestuurder, commissaris, (feitelijk) (mede)beleidsbepaler en/of werknemer van een of meer van Entiteiten of Multinationals of nationale bedrijven die hetzij elektronica, farmaceutische producten, consumptiegoederen en -diensten, software en online diensten ontwerpen, ontwikkelen, vervaardigen, distribueren, autoriseren en/of verkopen en/of op de markt brengen, en/of internet- of niet-gerelateerde diensten en producten aanbieden, of samenspannen in kartels, verantwoordelijk zijn of waren voor de (feitelijke) gang van zaken bij, het toezicht op en/of het beleid van een of meer van de Entiteiten;
- b) **Claimcode**: de code van de Commissie Claimcode die (niet-wettelijke) kaders en normen stelt voor belangenorganisaties die als doel hebben voor een grote groep mensen schade te claimen middels een massaschadevordering, waarvan de laatste versie op tien december tweeduizend twintig is gepubliceerd;
- c) **Claims**: een of meer klachten, eisen, stellingen en/of (rechts)vorderingen van de Gedupeerden en/of de stichting in het belang van de Gedupeerden, op welke rechtsgrondslag dan ook, jegens Multinationals of nationale bedrijven die hetzij elektronica, farmaceutische producten,

- consumentengoederen en -diensten, software en onlinediensten ontwerpen, ontwikkelen, vervaardigen, en/of verkopen en/of op de markt brengen, en/of internetdiensten of niet-gerelateerde diensten en producten aanbieden, of samenspannen in kartels, of andere Entiteiten en/of hun Beleidsbepalers met betrekking tot iedere vorm van benadeling, verlies of schade die de Gedupeerden stellen te hebben geleden of te lijden, individueel of gezamenlijk, als gevolg van misbruik van Marktdominantie en concurrentiebeperkend gedrag door het controleren en beperken van de toegang en aanwezigheid van concurrerende entiteiten door middel van illegale marktdominantie, of beleggersfraude, schendingen van consumentenrechten, schendingen van intellectuele eigendom of farmaceutische fraude, antitrust gedrag of kartelsamenwerking;
- d) Defect Product: een product dat een fabricage- of ontwerpfout heeft, of dat defect is vanwege ondeugdelijke instructies of waarschuwingen. Een product is in een defecte staat als het onredelijk gevaarlijk is voor de gebruiker of voor de consument die het product koopt en lichamenlijk letsel veroorzaakt;
- e) Entiteiten: alle (rechts)personen betrokken bij de productie en/of ontwikkeling, fabricage, import, distributie, fraude en/of verkoop of marketing van producten en/of diensten van nalatige, frauduleuze, concurrentiebeperkende of illegale producten en/of diensten en bij alle entiteiten en/of toezichthouders organisaties en/of hun Beleidsbepalers, die op enigerlei wijze betrokken zijn of zijn geweest bij de autorisatie, productie, ontwerp, verkoop en/of marketing, distributie, beheer, fabricage of uitvinding van producten en/of diensten of illegaal gedrag, dit alles in de ruimste zin van het woord;
- f) Frauduleus of concurrentieverstorend gedrag: elke frauduleuze, misleidende of oneerlijke handelspraktijk die verboden is volgens de wet, regelgeving of de wetgeving van de Europese Unie;
- g) Gedupeerden: (rechts)personen die het slachtoffer zijn geworden van concurrentieverstorend gedrag en/of marktdominantie door de aankoop en het gebruikmaken van bedoelde producten, diensten, gedragingen en praktijken;
- h) Gevaarlijk Medicijn: elk medicijn, behalve een gereguleerde stof, dat onveilig is voor zelfmedicatie of gebruik zonder toezicht;
- i) Multinationals of nationale bedrijven: alle juridische entiteiten en hun feitelijke besluitvormers, die verbonden zijn met, behoren of behoorden tot de groep van bedrijven die hetzij marktelektronica, farmaceutische producten, consumentengoederen en -diensten, software en onlinediensten ontwerpen, ontwikkelen, vervaardigen, distribueren, autoriseren en/of verkopen, en/of internet- of niet-gerelateerde diensten en producten aanbieden, inclusief maar niet beperkt tot entiteiten die mogelijk betrokken zijn geweest bij regelgevende, frauduleuze, nalatige en/of illegale onderzoeksprocessen;

- j) Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- k) Tegenstrijdig belang: een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting;

1. ARTIKEL 1 - NAAM EN STATUTAIRE ZETEL

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Consumer Justice**.
- 1.2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

2. ARTIKEL 2 – DOEL

- 2.1. De stichting heeft ten doel het behartigen van de belangen van de Gedupeerden die het slachtoffer zijn geworden van Frauduleus of concurrentieverstorend gedrag, bedrijfsmisdrijven, consumentenfraude, farmaceutische fraude, antitrustgedrag, schendingen van intellectueel eigendom en beleggersfraude, waaronder begrepen maar niet beperkt tot:
 - (a) het vaststellen en het onderzoeken van de belangen van de Gedupeerden en het vertegenwoordigen van de Gedupeerden in juridische procedures binnen Nederland en in andere jurisdicties, zoals civiele, strafrechtelijke en bestuursrechtelijke procedures, al naar gelang het geval;
 - (b) het wereldwijd behartigen van de belangen van de Gedupeerden in verband met de Claims;
 - (c) het verkrijgen en verdelen van financiële compensatie voor (een gedeelte van) de schade die de Gedupeerden stellen te hebben geleden;
 - (d) het behartigen van de collectieve belangen van Gedupeerden in juridische procedures binnen Nederland en in andere jurisdicties, zoals civiele, strafrechtelijke en bestuursrechtelijke procedures, al naar gelang het geval;
 - (e) al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord;
 een en ander voor zover dit door het bestuur opportuun wordt geacht.
- 2.2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - (a) het voeren van juridische procedures op welke wijze dan ook, inclusief maar niet beperkt tot procedures op grond van artikel 3:305a van het Burgerlijk Wetboek, het beschermen van de belangen van de Gedupeerden, in naam van de stichting en/of in naam van de Gedupeerden, naargelang hetgeen van toepassing is, het onderhandelen over en het aangaan van overeenkomsten namens, ten behoeve of in het belang van de Gedupeerden, het oplossen van bestaande geschillen door middel van vaststellingsovereenkomsten, waaronder vaststellingsovereenkomsten die op verzoek van de stichting door de rechter verbindend kunnen worden verklaard;
 - (b) het optreden als woordvoerder en vertegenwoordiger van Gedupeerden en andere belanghebbenden;

- (c) het verkrijgen van financiering tegen een financieringsvergoeding om haar doelstellingen te vervullen;
- (d) het selecteren, aanhouden en toezicht houden op de advocaten, advocatenkantoren, personeel en deskundigen die door de stichting zijn gekozen om te procederen en/of te onderhandelen namens de stichting; en
- (e) het verkrijgen en het distribueren van - of het monitoren en toezicht houden op - de verdeling van financiële compensatie of uitkering ten behoeve van de Gedupeerden en/of andere belanghebbenden.

2.3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

3. ARTIKEL 3 – ORGANEN EN STRUCTUUR

3.1. De stichting kent de volgende organen:

- (a) een bestuur;
- (b) een raad van toezicht; en
- (c) een gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht.

3.2. De governance structuur van de stichting is opgezet in overeenstemming met de bepalingen van de Claimcode.

4. ARTIKEL 4 – VERMOGEN

4.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

- (a) subsidies, giften en donaties;
- (b) hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- (c) inkomsten uit vermogen en andere inkomsten;
- (d) opbrengsten uit activiteiten van de stichting;
- (e) hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

4.2. Erfstelling mogen niet anders dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. Schenkingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden, worden slechts aanvaard krachtens een besluit van het bestuur.

4.3. Natuurlijk personen en rechtspersoon kunnen niet over enig deel van het vermogen en inkomsten van de stichting beschikken als ware het hun eigen vermogen en inkomsten.

5. ARTIKEL 5 – BESTUUR; SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN

5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit door de raad van toezicht vast te stellen aantal natuurlijke personen van tenminste drie. De raad van toezicht kan een persoonlijke titel toekennen aan bestuurders, waaronder de titels van voorzitter, secretaris en penningmeester, alsmede deze intrekken.

5.2. Binnen het bestuur en de raad van toezicht en tussen bestuursleden en leden van de raad van toezicht mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip van maar niet beperkt tot huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen. Indien de stichting een financieringsovereenkomst heeft met een externe partij, geldt hetzelfde voor de relaties van bestuurders en toezichthouders met personen die zijn verbonden aan deze externe partij.

- 5.3. De bestuurders hebben geen rechtsreeks of middellijk winstoogmerk dat via de stichting wordt gerealiseerd.
- 5.4. Bestuursleden worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. De Claimcode bevat bepalingen over de gewenste samenstelling van het bestuur van de stichting. Bij de benoeming van bestuursleden worden deze bepalingen opgevolgd voor zover die uitvoerbaar zijn.
- 5.5. Indien de raad van toezicht een bestuurslid heeft geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen. Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.
- 5.6. Een bestuurslid defungeert:
- door zijn overlijden;
 - door zijn vrijwillig aftreden;
 - doordat hij failliet wordt verklaard, surséance ban betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling;
 - door zijn ondercuratelestelling of door een rechtelijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.
- 5.7. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 6. ARTIKEL 6 – BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN**
- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen
- 6.3. Indien de Stichting een financieringsovereenkomst of een overeenkomst inzake procesfinanciering met een externe partij heeft ziet het bestuur erop toe dat
- de individuele leden van het bestuur en leden van de raad van toezicht, alsmede de door de stichting ingeschakelde advocaat of andere dienstverleners zelfstandig en onafhankelijk zijn van de externe financier en de aan deze rechtstreeks of middellijk verbonden (rechts)personen, alsmede dat de externe financier en de aan deze rechtstreeks of middellijk verbonden

(rechts)personen onafhankelijk zijn van de wederpartij in de collectieve actie; en

- b. de financieringsvoorwaarden (waaronder begrepen de omvang en systematiek van de overeen te komen vergoeding) redelijkerwijs niet strijdig zijn met het collectieve belang van de Gedupeerden.

- 6.4. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten te sluiten met (rechts)personen of entiteiten, waarbij een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht – al dan niet via een relatie als bedoeld in artikel 5 lid 2 – in de hoedanigheid van bestuurslid, Oprichtster, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer is betrokken. Dit vereiste geldt niet ten aanzien van de honorering aan een persoonlijke besloten vennootschap of andere rechtspersoon van een bestuurder of lid van de raad van toezicht voor de uitoefening van zijn taken ten behoeve van de stichting.
- 6.5. Het bestuur is verplicht jaarlijks de hoofdlijnen van de governance structuur van de stichting aan de hand van de Claimcode uiteen te zetten. In deze uiteenzetting neemt het bestuur op in hoeverre de stichting de bepalingen in de Claimcode opvolgt. Voor zover van de Claimcode wordt afgeweken, geeft het bestuur aan waarom en in hoeverre de stichting daarvan afwijkt.
- 6.6. Het bestuur is verplicht om elke voorgenomen substantiële wijziging in de governance structuur van de stichting en in de naleving van de Claimcode ter bespreking voor te leggen aan de raad van toezicht.

7. ARTIKEL 7 – BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING

- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden toe.
- 7.2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer personen, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- 7.3. In geval van ontstentenis of van belet van een lid van het bestuur zijn de overblijvende bestuursleden of is het overblijvende bestuurslid tijdelijk met het besturen van de stichting belast.
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een of meer personen die daartoe door de raad van toezicht zal worden benoemd.

8. ARTIKEL 8 – BESTUUR: BESLUITVORMING

- 8.1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar.
- 8.2. Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming

- niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan binnen zeven dagen tegen besluitvorming verzet.
- 8.3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 - 8.4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
 - 8.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het langstzittende ter vergadering aanwezige bestuurslid.
 - 8.6. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
 - 8.7. Alle stemmingen geschieden mondeling en de uitslagen worden geregistreerd. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
 - 8.8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezig bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 - 8.9. Van het verhandelde in de in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welk in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
 - 8.10. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn onderworpen besluiten van het bestuur omtrent:
 - (a) statutenwijziging;
 - (b) fusie of splitsing;
 - (c) ontbinding;

- (d) het aanhangig maken van een gerechtelijke procedure; en
 - (e) het sluiten van een vaststellingsovereenkomst;
 - (f) het indienen van een verzoek tot verbindendverklaring van een vaststellingsovereenkomst.
- 8.11. De raad van toezicht kan in zijn daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere besluiten van het bestuur aan zijn goedkeuring onderwerpen. De raad van toezicht deelt een dergelijk besluit onverwijld schriftelijk aan het bestuur mede.
- 8.12. Het bestuur betreft de Gedupeerden bij de besluitvorming over een eventuele vaststellingsovereenkomst die leidt tot schikking van de vorderingen die de stichting namens de Gedupeerden heeft ingesteld.
- 8.13. Het bestuur kan telefonisch of door middel van videoconferentie vergaderen, mits ieder bestuurslid dat aan zodanige vergadering deelneemt steeds de andere aan die vergadering deelnemende bestuursleden verstaat en ook door hen verstaan wordt. Zodanig bestuurslid zal geacht worden op zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan die vergadering deel te nemen en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige vergadering in persoon aanwezig was.
- 8.14. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede een van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- 8.15. Indien een bestuurslid een mogelijk tegenstrijdig belang heeft, doet hij daarvan onverwijld mededeling aan de raad van toezicht. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er sprake is van een tegenstrijdig belang. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.
- 9. ARTIKEL 9 – BESTUUR: VERGOEDINGEN AAN BESTUURSLEDEN**
- 9.1. De vaststelling van een onkostenvergoeding, vacatiegeld en honorarium voor bestuursleden geschiedt door de raad van toezicht. De vergoedingen worden gepubliceerd op de website van de stichting.
- 9.2. Bestuursleden aanvaarden voor hun werkzaamheden slechts vergoedingen van de stichting.
- 9.3. Alle aan bestuursleden betaalde vergoedingen worden als zodanig, voorzien van een toelichting, in de jaarstukken van de stichting opgenomen. Voor zover bestuursleden ten behoeve van de stichting gehonoreerde uitvoerende werkzaamheden hebben verricht, wordt in de toelichting vermeld hoe dit honorarium is bepaald. Is dit honorarium gerelateerd aan

het aantal tijdseenheden dat door een bestuurslid aan die werkzaamheden is besteed, dan wordt dat aantal in de toelichting vermeld.

10. ARTIKEL 10 – RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING, BENOEMING, DEFUNGEREN

- 10.1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van drie of meer natuurlijke personen.
- 10.2. In de Claimcode zijn bepalingen over de gewenste samenstelling van raad van toezicht van de stichting opgenomen. Bij de benoeming van leden van de raad van toezicht worden deze bepalingen zoveel mogelijk gevolgd.
- 10.3. Binnen de raad van toezicht en het bestuur en tussen leden van de raad van toezicht en bestuursleden mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, met inbegrip van maar niet beperkt tot het huwelijk, geregistreerd partnerschap of ongehuwd samenwonen. Indien de stichting een financieringsovereenkomst heeft met een externe partij, geldt hetzelfde voor de relaties van leden van de raad van toezicht met personen die zijn verbonden aan deze externe partij. Ook hoofd- of nevenfuncties van bestuursleden en leden van de raad van toezicht die afbreuk doen aan de onafhankelijkheid dienen te worden vermeden.
- 10.4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht.
- 10.5. Indien de raad van toezicht een lid heeft geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag hetzij tot opheffing of handhaving van de schorsing; bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het besluit tot handhaving is genomen. Indien de raad van toezicht niet binnen de voor de handhaving bepaalde termijn tot ontslag of tot opheffing van de schorsing heeft besloten, vervalt de schorsing.
- 10.6. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
- 10.7. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - (a) door zijn overlijden;
 - (b) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (c) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance ban betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling;
 - (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechtelijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
 - (e) door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - (f) door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.
- 10.8. Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.
- 10.9. Wanneer de raad van toezicht geheel ontbreekt, is het bestuur bevoegd tot het benoemen van één lid van de raad van toezicht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

11. ARTIKEL 11 – RAAD VAN TOEZICHT: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

- 11.1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid en de strategie van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van deze taken richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting.
- 11.2. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de nodige informatie voor de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de notulen van de vergaderingen van het bestuur. Voorts verschaft het bestuur desgevraagd elk lid van de raad van toezicht alle informatie die betrekking heeft op de aangelegenheden van de stichting.
- 11.3. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen in de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
- 11.4. Ieder lid van de raad van toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en gronden in gebruik bij de stichting.
- 11.5. De raad van toezicht kan zich bij de uitoefening van zijn taak voor rekening van de stichting laten bijstaan door deskundigen.
- 11.6. De raad van toezicht stelt jaarlijks een document op waarin hij op hoofdlijnen verantwoording aflegt over het door hem uitgevoerde toezicht.
- 11.7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht zijn de overblijvende leden van de raad van toezicht met het toezicht belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige lid van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door een persoon die daartoe door de raad van toezicht steeds moet zijn aangewezen.

12. ARTIKEL 12 – RAAD VAN TOEZICHT: BESLUITVORMING

- 12.1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden zo dikwijls een lid van de raad van toezicht een vergadering bijeenroept, doch ten minste een maal per jaar.
- 12.2. Tot bijeenroeping van een vergadering van de raad van toezicht is ieder lid van de raad van toezicht bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van de raad van toezicht zich alsdan binnen zeven dagen tegen besluitvorming verzet.
- 12.3. Vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
- 12.4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de raad van toezicht alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht worden toegelaten. Een lid van de raad van toezicht kan zich door

een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht kan ten hoogste één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.

- 12.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het de langstzittende ter vergadering aanwezige lid van de raad van toezicht.
- 12.6. Ieder lid van de raad van toezicht heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
- 12.7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 12.8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ter vergadering aanwezig lid van de raad van toezicht dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 12.9. Van het verhandelde in de in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welk in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
- 12.10. De raad van toezicht kan telefonisch of door middel van videoconferentie vergaderen, mits ieder lid van de raad van toezicht dat aan zodanige vergadering deelneemt steeds de andere aan die vergadering deelnemende leden verstaat en ook door hen verstaan wordt. Zodanig lid zal geacht worden op zodanige vergadering aanwezig te zijn en aan die vergadering deel te nemen en stem kunnen uitbrengen alsof hij op zodanige vergadering in persoon aanwezig was.
- 12.11. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van de

raad van toezicht of een door hem aangewezen lid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede een van de overige leden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht.

- 12.12. Indien een lid van de raad van toezicht een mogelijk tegenstrijdig belang heeft, doet hij daarvan onverwijld mededeling aan de overige leden van de raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien er sprake is van een tegenstrijdig belang.

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

13. ARTIKEL 13 – RAAD VAN TOEZICHT: VERGOEDINGEN AAN LEDEN

- 13.1. De vaststelling van een redelijke en niet bovenmatige onkostenvergoeding en vacatiegeld voor leden van de raad van toezicht geschiedt door de gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht. Deze vergoedingen worden gepubliceerd op de website van de stichting.

- 13.2. Voor het overige ontvangen de leden van de raad van toezicht geen vergoedingen.

14. ARTIKEL 14 – DE GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

- 14.1. De gemeenschappelijke vergadering van bestuur en raad van toezicht wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden. In deze jaarlijkse vergadering worden de algemene lijnen van de strategie en het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid besproken.

- 14.2. Voorts worden gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht gehouden telkens wanneer een besluit van een dergelijke vergadering noodzakelijk is en telkens wanneer dat wenselijk wordt geoordeeld door een bestuurslid of een lid van de raad van toezicht.

- 14.3. Het bepaalde in artikel 12 leden 3 tot en met 12 is van overeenkomstige toepassing op gemeenschappelijke vergaderingen van bestuur en raad van toezicht.

15. ARTIKEL 15 – BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

- 15.1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.

- 15.2. Het bestuur stelt jaarlijks, voor een november van ieder jaar, na goedkeuring van de raad van toezicht, de begroting vast voor het komende boekjaar.

- 15.3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

- 15.4. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans, een staat van baten en lasten van de stichting en een verslag omtrent haar werkzaamheden te maken en op papier te stellen.
- 15.5. De raad van toezicht mag, voordat hij goedkeuring verleent aan de balans en de staat van baten en lasten zoals opgesteld door het bestuur, het bestuur deze stukken laten onderzoeken door een registeraccountant of een andere deskundige, tenzij het bestuur reeds een registeraccountant of een andere deskundige heeft benoemd om de financiële stukken te onderzoeken.
- 15.6. De deskundige als bedoeld in het vorige lid brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft zijn bevindingen weer in een verklaring die aangeeft of de balans en de staat van baten en lasten een eerlijk en getrouw beeld geven. Hij presenteert zijn verslag aan het bestuur.
- 15.7. Het bestuur stelt na goedkeuring van de raad van toezicht de balans en de staat van baten en lasten vast.
- 15.8. Het bestuur is verplicht de hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
- 15.9. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 16. ARTIKEL 16 – STATUTENWIJZIGING**
- 16.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 16.2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht en behoeft een meerderheid van tweederde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.
- 16.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 16.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

17. ARTIKEL 17 – ONTBINDING

- 17.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden op het moment dat het bestuur van mening is dat het doel van de stichting is bereikt of niet (meer) te bereiken is.
- 17.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 lid 2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
- 17.3. Het bestuur stelt onder goedkeuring van de raad van toezicht bij het besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming van het overschot na vereffening vast. De voornoemde bestemming dient het doel van de stichting zo dicht mogelijk te benaderen.
- 17.4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen.
- 17.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 17.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 2.1 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

18. ARTIKEL 18 - COMMISSIES

- 18.1. Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De taken en bevoegdheden van zodanige commissie zullen door het bestuur worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. Dit huishoudelijk reglement zal door het bestuur kunnen worden vastgesteld en gewijzigd op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging is voorzien.

Ref: 43983.11 WB

(Unofficial) English translation of the full text of the Articles of Association of **Stichting Consumer Justice**, as they read after the deed of amendment of the name and the Articles of Association dated 29 September 2025, executed before Wessel Bosse LL.M., civil-law notary in Amsterdam.

ARTICLES OF ASSOCIATION DEFINITIONS

In the statutes the following terms shall have the following meaning:

- a) Decision makers: the natural persons who in various capacities including, but not limited to, director, supervisory director and/or employee of one or more of Entities or Multinationals or national companies which either design, develop, manufacture, distribute, authorize, and/ or sell and/ or market electronics, pharmaceutical products, consumer goods and services, software and online services, and/ or provide internet or non- related services and products, or collude in cartels, are or were responsible for the (actual) course of affairs, supervision and/or policy of one or more of the Entities;
- b) Claims Code: the code of the Claims Code Committee which sets (non-statutory) frameworks and standards for interest groups whose purpose is to claim damages for a large group of people by means of a mass claim, the latest version of which was published on 4 March 2019;
- c) Claims: one or more complaints, demands and/or claims or legal arguments or causes of action made by the Aggrieved parties and/or the foundation in the interest of the Aggrieved parties, on any legal basis whatsoever, against Multinationals or national companies which either design, develop, manufacture and/ or sell and/or market electronics, pharmaceutical products, consumer goods and services, software and online services, and/ or provide internet or non- related services and products, or collude in cartels, against Entities and/or their Decision Makers with respect to any form of prejudice, loss or damage which the Aggrieved parties' claim or allege to have suffered or suffer, individually or jointly, as a result of abuse of Market Dominance and anti-competitive behaviour in controlling and restricting of competitive entities entry and presence through illegal market dominance, or investor fraud, consumer rights violations, intellectual property violations or pharmaceutical fraud, antitrust behaviour or cartel colluding;
- d) Defective Product: a product that has a manufacturing or design defect, or

- is faulty because of inadequate instructions or warnings. A product is in a defective condition if it is unreasonably dangerous to the user or to consumer who purchases the product and causes physical harm;
- e) Entities: all (legal) persons involved in the production and/or development, manufacturing, import, distribution, fraud, and/or sales or marketing of products and/or services of negligent, fraudulent, anti-competitive or illegal products and/or services and all entities and/or supervisory organizations and/or their Decisions makers, who are or who have been involved in any possible way in the authorization, production, design, sales and/or marketing, distribution, management, manufacturing or invention of products and/or services or illegal behaviour all in the broadest sense of the word;
 - f) Fraudulent or anticompetitive behaviour: any fraudulent, deceptive, or dishonest trade practice that is prohibited by statute, regulation, or the European Union Law;
 - g) Aggrieved parties: (legal) persons who have purchased, consumed, been a victim of anticompetitive behaviour and/or market dominance of such products, services, behaviours and practices;
 - h) Dangerous Drug: any drug, other than a controlled substance, unsafe for self-medication or unsupervised use;
 - i) Multinationals or national companies: all legal entities and their actual decision makers, that are associated with, belong or have belonged to the group of companies who either design, develop, manufacture, distribute, authorize, and/ or sell and/ or market electronics, pharmaceutical products, consumer goods and services, software and online services, and/ or provide internet or non- related services and products, including but not limited to the entities who which may have been involved in regulatory, fraudulent, negligent and/or illegal investigatory processes;
 - j) In writing: by letter, fax or e-mail, or by any other common means of communication, which may be received in writing, provided that the identity of the sender can be established with sufficient certainty;
 - k) Conflict of interest: a direct or indirect personal interest that conflicts with the interest of the foundation;
1. **NAME AND SEAT**
 - 1.1 The name of the foundation is: **Stichting Consumer Justice**.
 - 1.2 The registered office of the foundation is in the municipality of Amsterdam.
 2. **OBJECT**
 - 2.1 The object of the foundation is to represent the interests of the Aggrieved parties who have been victims of Fraudulent or anticompetitive behaviour, corporate wrongdoing, consumer fraud, pharmaceutical fraud, antitrust behaviour, intellectual property violations, and investor fraud, including but not limited to:
 - (a) ascertaining and researching the interests of the Aggrieved parties and representing the Aggrieved parties in legal proceedings within the Netherlands and in other jurisdictions, such as civil, criminal and

- administrative proceedings, as appropriate;
- (b) representing the interests of Aggrieved parties worldwide in relation to the Claims;
- (c) obtaining and distributing financial compensation for (part of) the damage allegedly suffered by the Aggrieved parties;
- (d) representing the collective interests of the Aggrieved parties in legal proceedings within the Netherlands and in other jurisdictions, such as civil, criminal and administrative proceedings, as appropriate;
- (e) to do all that is related or conducive to the foregoing, in the broadest sense of the word; and

to the extent deemed appropriate by the board.

2.2 The foundation attempts to realize its objects *inter alia* by the following;

- (a) conducting legal proceedings in any manner whatsoever, including but not limited to proceedings under Article 3:305a of the Dutch Civil Code, protecting the interests of the Aggrieved parties, in the name of the foundation and/or in the name of the Aggrieved parties, as applicable, negotiating and entering into agreements on behalf of, for or in the interest of the Aggrieved parties, resolving existing disputes by means of determination agreements, including determination agreements which may be declared binding by the court at the request of the foundation;
- (b) acting as spokesperson and representative of the Aggrieved parties and other interested parties;
- (c) obtaining funding in return for a financing fee in order to fulfil its objectives;
- (d) selecting, retaining and supervising the lawyers, law firms, staff, and experts chosen by the foundation to litigate and/or negotiate on behalf of the foundation; and
- (e) obtaining and distributing - or monitoring and supervising - the distribution of financial compensation or benefit to the Aggrieved parties and/or other stakeholders.

2.3 The foundation is a non-profit organization.

3. CORPORATE BODIES AND GOVERNANCE STRUCTURE

3.1 The corporate bodies of the foundation are:

- (a) a board;
- (b) a supervisory board; and
- (c) a joint meeting of board and supervisory board.

3.2 The governance structure of the foundation has been set up in accordance with the provisions of the Claim Code.

4. FUNDS

4.1 The assets of the foundation shall consist of:

- (a) grants, gifts and donations;
- (b) that which is acquired by inheritances (*erfstellingen*) or bequests (*legaten*);
- (c) income from assets and other income;
- (d) income from the foundation's activities;
- (e) whatever is obtained in any other way.

- 4.2 Inheritances (*erfstellingen*) may only be accepted with the benefit of inventory. Gifts and bequests (*legaten*) with obligations may only be accepted pursuant to a resolution of the board.
- 4.3 Neither a natural person nor a legal entity can dispose of (part of) the assets and income of the foundation as if it were his, her or its own assets and income.

5. BOARD; COMPOSITION, APPOINTMENT, RESIGNATION

- 5.1 The board of the foundation shall consist of a number of natural persons of at least three, to be determined by the supervisory board. The supervisory board may grant a personal title to managing directors, including the titles of chairman, secretary and treasurer, as well as revoke them.
- 5.2 Within the board and the supervisory board and between board members and members of the supervisory board no close family or similar relationships may exist, including but not limited to marriage, registered partnership or non-marital cohabitation. If the foundation has a financing agreement with an external party, the same applies to the relationship of members of the board and supervisory board with persons affiliated with this external party.
- 5.3 The board members have no direct or indirect objective to make a profit that is realized through the foundation.
- 5.4 Board members shall be appointed and suspended by the supervisory board. The Claim Code contains provisions on the desired composition of the board of the foundation. When appointing managing directors, these provisions shall be followed to the extent that they are practicable.
- 5.5 If the supervisory board has suspended a board member, the supervisory board shall, within three months after the start of the suspension, resolve either to dismiss the board member or to lift or maintain the suspension; failing that, the suspension shall lapse. A resolution to maintain the suspension may be passed only once and the suspension may be maintained for a maximum period of three months from the date on which the resolution to maintain the suspension was passed. If the supervisory board has not decided to dismiss or lift the suspension within the period set for enforcement, the suspension shall lapse.
- 5.6 A board member ceases to hold office:
- (a) upon his death;
 - (b) upon his voluntary resignation;
 - (c) upon his being declared bankrupt, applying for a suspension of payments or petitioning for application of the debt restructuring provision;
 - (d) upon the appointment of a custodian to administer his affairs or upon a court decision pursuant to which one or more of his assets are placed under curatorship;
 - (e) upon his removal from office by the court in cases provided for by law;
 - (f) upon his removal from office by the supervisory board.

5.7 An incomplete board shall retain its authorities.

6. BOARD; DUTIES AND POWERS

6.1 The board shall be entrusted with the management of the foundation.

6.2 The board shall not be authorized to resolve to enter into agreements to purchase, alienate or encumber registered property and to enter into agreements whereby the foundation binds itself as surety or joint and several co debtor or guaranties or secures the debts of a third party as well as to represent the foundation in such transactions.

6.3 If the foundation has a financing agreement or litigation funding agreement with an external party, the board shall see to it that:

- a. the individual board members and supervisory board members, as well as the lawyer or other service providers engaged by the foundation are independent and independent of the external financier and the (legal) persons directly or indirectly related to them, and that the external financier and the (legal) persons directly or indirectly related to them are independent of the other party in the collective action; and
- b. the terms and conditions of financing (including the scope and system of the fee to be agreed) are not reasonably contrary to the collective interest of the Aggrieved parties.

6.4 The board shall not be authorized to enter into agreements with a legal entity or natural person or other entities, whereby a board member or a supervisory board member - whether or not through a relationship referred to in article 5 paragraph 2 - in the capacity of board member, founder, shareholder, supervisor or employee is involved.

6.5 The board is required each year to outline the governance structure of the foundation on the basis of the Claim Code, The board includes in this outline to what extent the foundation complies with the provisions in the Claim Code, To the extent the foundation does not comply with the provisions in the Claim Code, the board explains why and to what extent the foundation does not comply with the provisions in the Claim Code.

6.6 The board is required to submit to the supervisory board - for discussion - any proposed substantial change in the governance structure of the foundation and in the compliance with the Claim Code. The board will include the aforementioned as a separate item on the agenda for the meeting.

7. BOARD; REPRESENTATION

7.1 The foundation shall be represented by the board. The authority to represent the foundation shall also be vested in two board members acting jointly.

7.2 The board may resolve to grant a power of attorney to one or more persons to represent the foundation within the limits of that power of attorney.

7.3 If a seat is vacant on the board (ontstentenis) or a board member is unable to perform his duties (belet), the remaining board members or member shall be temporarily entrusted with the management of the foundation. If all seats in the board are vacant or all board members or the sole board

member, as the case may be, are unable to perform their duties, the management of the foundation shall be temporarily entrusted to one or more persons designated for that purpose by the supervisory board.

8. BOARD: DECISION-MAKING PROCESS

- 8.1 Board meetings are to be held as often as a board member convenes one, but at least once a year.
- 8.2 Each board member is entitled to convene a board meeting and is required to do so in writing stating the matters to be dealt with, at least seven days in advance. If the meeting is not convened in writing, or if matters are dealt with which were not referred to when the meeting was convened, or if the meeting is convened with less than seven days' notice, valid resolutions of the board may only be adopted in a meeting, if in such meeting all board members then in office are present or represented and none of the board members then opposes to adopting resolutions within seven days.
- 8.3 Board meetings are to be held at the location determined by the party that convenes the meeting
- 8.4 The meetings may be attended by board members and those permitted by the board members attending the meeting. A board member may be represented at a meeting by another board member authorized in writing. A board member can represent no more than one other board member at a meeting.
- 8.5 The meetings shall be led by the chairman; in his absence the meeting shall itself provide leadership. Until that moment, the acting chairman shall be the longest serving board member present at the meeting.
- 8.6 Each board member may cast one vote. Unless determined otherwise in these articles of association, all resolutions shall be adopted by an absolute majority of the votes cast. Blank and invalid votes shall be regarded as having not been cast. In the event of a tie in voting when electing persons, it shall be decided by lot who is elected; in the event of a tie in other voting, the proposal is thus rejected.
- 8.7 All votes shall be taken orally, with results recorded. However, the chairman shall be entitled to decide that a vote is to be taken by secret ballot. In cases of votes on persons, each board member present at the meeting shall be entitled to demand a vote by secret ballot. Voting by secret ballot shall take place by means of unsigned ballot papers.
- 8.8 The chairman's decision at the meeting on the result of a vote shall be final and conclusive. The same shall apply to the contents of an adopted resolution if a vote is taken about an unwritten proposal. However, if the correctness of such decision is challenged immediately after it is pronounced, a new vote shall be taken if either the majority of the board members present at the meeting or, if the original vote was not taken by roll call or in writing, any board member present at the meeting, so demands. The original vote shall have no legal consequences as a result of the new vote,
- 8.9 A person designated by the chairman of the meeting for that purpose shall take minutes of the proceedings at the meeting. The minutes shall be

adopted by the board at the same meeting or at the next. Evidencing the adoption, the minutes shall be signed by the chairman and the secretary of the meeting at which they are adopted.

- 8.10 The following resolutions of the board are subject to approval from the supervisory board:
- (a) to amend the articles of association;
 - (b) for a legal merger or demerger;
 - (c) to dissolve the foundation;
 - (d) to initiate legal proceedings;
 - (e) to enter into a settlement agreement; and
 - (f) submitting a request for to grant a binding nature to a settlement agreement.
- 8.11 The supervisory board can make other decisions of the board clearly described in its resolution to this effect subject to its approval. The supervisory board will immediately inform the board of such a resolution in writing.
- 8.12 The board shall involve the Aggrieved parties in the decision-making on a possible settlement agreement leading to a settlement of the claims the foundation has instituted on behalf of the Aggrieved parties.
- 8.13 The board can hold meetings by telephone or video conferencing, provided that every board member taking part in such a meeting can at all times hear and be heard by all other board members taking part in that meeting. Such a board member will be deemed to be present at such a meeting, to take part in that meeting and to cast his vote as if he was physically present at that meeting.
- 8.14 Board resolutions may also be adopted in a manner other than at a meeting, in writing or otherwise, provided the proposal concerned is submitted to all board members then in office, and none of them objects to the relevant manner of adopting resolutions within seven days. A report shall be prepared by the chairman of the board, or a board member appointed by the chairman, on a resolution adopted other than at a meeting which is not adopted in writing, and such report shall be signed by the chairman and one of the other board members. Adoption of resolutions in writing shall be effected by written statements from all board members then in office.
- 8.15 In the event that a board member may have a conflict of interest, he will immediately inform the supervisory board of this. A board member will not participate in the deliberations and decision-making process if a conflict of interest is involved. If the board is unable to adopt a resolution as a result, the resolution will be adopted by the supervisory board.
- 9. BOARD; FEES TO BE PAID TO BOARD MEMBERS**
- 9.1 The supervisory board shall adopt an allowance for expenses, a fee for attendance (*vacatiegeld*) and remuneration for board members. The fees are published on the website of the foundation.
- 9.2 Board members shall only accept remunerations from the foundation for their work.
- 9.3 All remunerations paid to board members shall be included as such in the

annual accounts of the foundation, accompanied by explanatory notes. To the extent that managing board members have performed remunerated executive activities on behalf of the foundation, the explanation shall state how this fee has been determined. If this fee is related to the number of time units spent by a member of the managing board on these activities, this number will be stated in the explanatory notes.

10. SUPERVISORY BOARD; COMPOSITION, APPOINTMENT, RESIGNATION

- 10.1 The foundation's supervisory board shall consist of a number of three or more natural persons to be determined by the supervisory board.
- 10.2 The Claim Code contains provisions on the desired composition of the foundation's supervisory board. When appointing supervisory board members, these provisions shall be followed as much as possible.
- 10.3 Within the supervisory board and the managing board and between supervisory board members and managing board members no close family or similar relationships may exist, including but not limited to marriage, registered partnership or non-marital cohabitation. If the foundation has a financing agreement with an external party, the same applies to the relationships of members of the Supervisory Board with persons affiliated with this external party. Principal or ancillary positions of board members and members of the supervisory board that are detrimental to independence should also be avoided.
- 10.4 Supervisory board members shall be appointed and suspended by the supervisory board.
- 10.5 If the supervisory board has suspended a member, the supervisory board shall, within three months of the start of the suspension, decide either to dismiss the member or to lift or maintain the suspension; failing that, the suspension shall lapse. A decision to maintain the suspension may be taken only once and the suspension may be maintained for a maximum period of three months from the date on which the decision to maintain the suspension was taken. If the supervisory board has not decided to dismiss or lift the suspension within the period set for enforcement, the suspension shall lapse.
- 10.6 The supervisory board shall appoint a chairman from among its members.
- 10.7 A member of the supervisory board shall cease to hold office:
- (a) upon his death;
 - (b) upon his voluntary resignation;
 - (c) upon his being declared bankrupt, applying for a suspension of payments or petitioning for application of the debt restructuring provision;
 - (d) upon the appointment of a custodian to administer his affairs or upon a court decision pursuant to which one or more of his assets are placed under curatorship;
 - (e) upon his resignation granted by the court in the cases provided for by law;
 - (f) upon resignation granted by the supervisory board.

- 10.8 A supervisory board that is not complete retains its powers.
- 10.9 If there is no supervisory board at all, the managing board shall have the power to appoint one member of the supervisory board. Vacancies shall be filled as soon as possible.

11. SUPERVISORY BOARD: DUTIES AND POWERS

- 11.1 It shall be the duty of the supervisory board to supervise the policies and the strategy pursued by the board and the general course of affairs in the foundation. The supervisory board shall provide advice to the board. In fulfilling their duties, the supervisory board shall be guided by the interests of the foundation and the participants.
- 11.2 The board shall provide the supervisory board in due time with the necessary information for the performance of its tasks and duties, including but not limited to the minutes of the meetings of the board. Furthermore, the board shall provide each supervisory board member at his request with all the information concerning the affairs of the foundation.
- 11.3 The supervisory board shall be entitled to inspect the books, documents and other data carriers of the foundation.
- 11.4 Each supervisory director shall have access to all buildings and grounds used by the foundation.
- 11.5 In performing its duties, the supervisory board may at the foundation's expense engage experts to assist it.
- 11.6 The supervisory board is required each year to draft an outline describing its accountability for the supervision conducted by the supervisory board.
- 11.7 If a seat is vacant on the supervisory board (*ontstentenis*) or a supervisory board member is unable to perform his duties (*belet*), the remaining supervisory board members or member shall be temporarily entrusted with the supervision of the foundation.
- If all seats in the supervisory board are vacant or all supervisory board members or the sole supervisory board member, as the case may be, are unable to perform their duties, the supervision of the foundation shall be temporarily entrusted to a person who must at all times be designated by the supervisory board for that purpose.

12. SUPERVISORY BOARD: DECISION-MAKING PROCESS

- 12.1 Supervisory board meetings are to be held as often as a supervisory board member convenes one, but at least once a year.
- 12.2 Each supervisory board member is entitled to convene a supervisory board meeting and is required to do so in writing stating the matters to be dealt with, at least seven days in advance. If the meeting is not convened in writing, or if matters are dealt with which were not referred to when the meeting was convened, or if the meeting is convened with less than seven days' notice, valid resolutions of the supervisory board may only be adopted in a meeting, if in such meeting all supervisory board members then in office are present or represented and none of the supervisory board members then opposes to adopting resolutions within seven days.
- 12.3 Supervisory board meetings are to be held at the location determined by the party that convenes the meeting.

- 12.4 The meetings may be attended by supervisory board members and those permitted by the supervisory board members attending the meeting. A supervisory board member may be represented at a meeting by another supervisory board member authorized in writing. A supervisory board member can represent no more than one other supervisory board member at a meeting.
- 12.5 The meetings shall be led by the chairman; in his absence the meeting shall itself provide leadership. Until that moment, the acting chairman shall be the longest serving supervisory board member present at the meeting.
- 12.6 Each supervisory board member may cast one vote. Unless determined otherwise in these articles of association, all resolutions shall be adopted by an absolute majority of the votes cast. Abstentions and invalid votes shall be regarded as having not been cast. In the event of a tie in voting when electing persons, it shall be decided by lot who is elected; in the event of a tie in other voting, the proposal is thus rejected.
- 12.7 All votes shall be taken orally. However, the chairman shall be entitled to decide that a vote is to be taken by secret ballot. In cases of votes on persons, each supervisory board member present at the meeting shall be entitled to demand a vote by secret ballot. Voting by secret ballot shall take place by means of unsigned ballot papers.
- 12.8 The chairman's decision at the meeting on the result of a vote shall be final and conclusive. The same shall apply to the contents of an adopted resolution if a vote is taken about an unwritten proposal. However, if the correctness of such decision is challenged immediately after it is pronounced, a new vote shall be taken if either the majority of the supervisory board members present at the meeting or, if the original vote was not taken by roll call or in writing, any supervisory board member present at the meeting, so demands. The original vote shall have no legal consequences as a result of the new vote.
- 12.9 A person designated by the chairman of the meeting for that purpose shall take minutes of the proceedings at the meeting. The minutes shall be adopted by the supervisory board at the same meeting or at the next. Evidencing the adoption, the minutes shall be signed by the chairman and the secretary of the meeting at which they are adopted.
- 12.10 The supervisory board can hold meetings by telephone or video conferencing, provided that every supervisory board member taking part in such a meeting can at all times hear and be heard by all other supervisory board members taking part in that meeting. Such a supervisory board member will be deemed to be present at such a meeting, to take part in that meeting and to cast his vote as if he was physically present at that meeting.
- 12.11 Supervisory board resolutions may also be adopted in a manner other than at a meeting, in writing or otherwise, provided the proposal concerned is submitted to all supervisory board members then in office and none of them objects to the relevant manner of adopting resolutions. A report shall be prepared by the chairman of the supervisory board, or a supervisory board member appointed by the chairman, on a resolution adopted other

than at a meeting which is not adopted in writing, and such report shall be signed by the chairman and one of the other supervisory board members. Adoption of resolutions in writing shall be effected by written statements from all supervisory board members then in office.

- 12.12 In the event that a supervisory board member may have a conflict of interest, he will immediately inform the other supervisory board members of this. A supervisory board member will not participate in the deliberations and decision-making process if a conflict of interest is involved. In case this prevents the Supervisory board from taking a decision, the decision shall be taken by the supervisory board, stating in writing the reasons on which the decision is based.

13. SUPERVISORY BOARD: FEES TO BE PAID TO SUPERVISORY BOARD MEMBERS

- 13.1 The joint meeting of board and supervisory board shall adopt a reasonable and not excessive allowance for expenses and a fee for attendance for supervisory board members.
- 13.2 Supervisory board members shall not receive any further compensation.

14. THE JOINT MEETING OF BOARD AND SUPERVISORY BOARD

- 14.1 A joint meeting of board and supervisory board is to be held at least once a year. In this yearly meeting, the general outline of the strategy and the policy conducted and to be conducted in the future will be discussed.
- 14.2 In addition to the yearly joint meeting of board and supervisory board, meetings will be convened every time a resolution of such meeting is required and every time it is considered desirable by a board member or a supervisory board member.
- 14.3 The provisions of article 12 paragraph 3 up to and including paragraph 12 apply mutatis mutandis to joint meetings of board and supervisory board.

15. FINANCIAL YEAR AND ANNUAL ACCOUNTS

- 15.1 The foundation's financial year shall coincide with the calendar year.
- 15.2 Annually, before the first day of November of each year, after approval of the supervisory board, the board shall adopt the budget for the financial year to come.
- 15.3 The board shall keep records pertaining to the financial position and the activities of the foundation, in conformity with the requirements ensuing from the activities of the foundation. The board shall keep these books, documents and other data carriers belonging thereto, in such a way that the foundation's rights and obligations can be ascertained therefrom at all times.
- 15.4 The board shall prepare and make available on paper a balance sheet, a profit and loss account and a report about its duties every year, within six months of the end of the relevant financial year.
- 15.5 The supervisory board may, before approving the balance sheet and the profit and loss account as prepared by the board, have the board examine these documents by a certified public accountant (*registeraccountant*) or another expert, unless the board already appointed a certified public

accountant or another expert for the examination of the financial documents.

- 15.6 The expert as referred to in the previous paragraph shall report to the supervisory board about his examination and he shall include his findings in a declaration which states whether the balance sheet and the profit and loss account present a true and fair view. He shall present his report to the board.
- 15.7 The board will adopt the balance sheet and the profit and loss account after approval of the supervisory board.
- 15.8 The board is obliged to keep the books, documents and other data carriers referred to in this article 15 for a period of seven years, without prejudice to the provisions in the following paragraph hereof.
- 15.9 The data kept on data carriers, with the exception of the balance sheet and the profit and loss account put on paper, can be transferred for safekeeping to other data carriers, provided that the transfer involves an exact and complete reproduction of the relevant data and provided that the data are available at all times during the entire term in which the data must be preserved and that the data can be made legible within a reasonable period of time.

16. AMENDMENT OF THE STATUTES

- 16.1 The board shall be authorized to amend the statutes.
- 16.2 A resolution by the board to amend those statutes is subject to approval of the supervisory board and shall require a majority of two thirds of the votes cast in a meeting in which all board members are present or represented. If, at a meeting in which a resolution to amend these statutes is to be discussed, not all board members are present or represented, a second meeting shall be called to be held no earlier than two weeks and no later than four weeks after the first meeting. At such second meeting, irrespective of the number of board members present or represented, a valid resolution with respect to the proposal presented for discussion at the first meeting may be adopted, provided that the board does so with a majority of two thirds of the votes cast.
- 16.3 A copy of the proposal, containing the verbatim text of the proposed amendment, shall be attached to the notice of the meeting in which an amendment of the statutes is to be discussed.
- 16.4 An amendment of the statutes shall only take effect after a notarial deed thereof has been drawn up. Each board member severally shall be authorized to have said deed executed.

17. DISSOLUTION

- 17.1 The board is authorized to dissolve the foundation at the time when the board feels that the objects of the foundation have been achieved or cannot be achieved (anymore).
- 17.2 Article 16 paragraph 2 of these statutes shall apply by analogy to a board resolution to dissolve the foundation.
- 17.3 In the resolution to dissolve the foundation, the board shall, with due observance of the participants, determine the appropriation of the surplus

after dissolution. The aforesaid appropriation will have to approach the objects of the foundation as closely as possible.

17.4 After dissolution, the liquidation shall be effected by the board members. The board can decide to appoint other persons as liquidator.

17.5 After completion of the liquidation, the books, records and other data carriers of the dissolved foundation shall remain in the custody of the person designated for that purpose by the liquidators, for the period prescribed by law.

17.6 In addition, the liquidation shall be subject to the relevant provisions of Title 2.1 of the Dutch Civil Code.

18. COMMITTEES

18.1 The board can set up one or more committees. The duties and powers of such committee will be included in by-laws to be adopted by the board. These by-laws can be adopted and amended by the board in the same manner and under the same conditions provided in these articles of association regarding amendment of the statutes.